



Jesdi Ruiz  
Morales

Lic. Ingeniería Industrial

Soy Jesdi Ruiz, empresaria especializada en el sector inmobiliario cursando un MBA en la UPB.

Con habilidades en Comunicación de Alto Impacto y Certificación en Coaching Ejecutivo de INCAE, apporto enfoques innovadores para enfrentar desafíos en liderazgo y gestión.

## CONTACTO

- Edad: 38 años
- Dirección: Condominio Polo Country
- Cel: +591 75565517
- Estado Civil: Casada
- Email: ruizjesdi@gmail.com

## IDIOMAS

- Ingles: intermedio

## SOFTWARE

- Manejo Microsoft Office



## EXPERIENCIA LABORAL

### INDEPENDIENTE - BIENES RAICES

#### Propietaria Departamentos de Lujo en alquiler

Febrero 2021 - Actualidad

##### Tareas realizadas:

- Responsable de gestión y mantenimiento de propiedades.
- Negociación de contratos y gestión financiera.
- Implementación de estrategias de marketing digital para la promoción de inmuebles.
- Servicio al cliente, asegurando satisfacción y fidelidad de inquilinos.
- Constante actualización en leyes y regulaciones del sector inmobiliario.
- Habilidad en gestión de crisis y desarrollo de redes profesionales.
- Contribución significativa al crecimiento y valorización de las propiedades.

### DIRECTORA DE MARKETING

#### Fundación Educativa - UPB

abril 2022 - Enero 2023

##### Tareas realizadas:

- Desarrollo y ejecución de estrategias
- Planificación y gestión de campañas
- Mejora continua

### DIRECTORA DE ADMISIONES

#### Fundación Educativa - UPB

abril 2019 - Enero 2021

##### Tareas realizadas:

- Posicionamiento de Imagen.
- Apertura de diversos programas de maestrías y Diplomados.
- Gestión y optimización de los procesos de admisión, incluyendo la revisión y evaluación de solicitudes.
- Coordinación con departamentos académicos para asegurar la alineación de los programas de estudios con las tendencias del mercado y las necesidades de los estudiantes.

### GERENTE GENERAL

#### Propietaria tienda de calzados

Septiembre 2016 - Enero 2020

##### Tareas realizadas:

- Dirección estratégica del negocio, incluyendo la planificación y ejecución de estrategias a corto y largo plazo.
- Gestión de las operaciones diarias de la tienda, asegurando la eficiencia y calidad en el servicio al cliente.
- Desarrollo y mantenimiento de relaciones con proveedores para asegurar la calidad del producto y términos favorables de compra.
- Manejo de situaciones de crisis y toma de decisiones bajo presión para asegurar la continuidad del negocio.

### RECLUTAMIENTO PRE GRADO Y MAESTRIAS

#### Fundación Educativa - UPB

Junio 2017 -Diciembre 2017

##### Tareas realizadas:

- Procesos de Reclutamiento
- Gestión de Procesos de Admisión
- Orientación y Asesoramiento a Candidatos

### PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS

#### Regulación y fiscalización de la cadena de hidrocarburos - Agencia Nacional de Hidrocarburos "ANH"

Mayo 2011 -Diciembre 2015

## HABILIDADES

- Buena relación interpersonal
- Responsabilidad
- Actitud positiva y compromiso de trabajo
- Versatilidad
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Creatividad
- Orientación al cliente, calidad y servicio
- Adaptabilidad a cambios

## REFERENCIAS

- Nombre: Jose Antonio Callau J.
- Cargo: Director distrital de hidrocarburos
- Agencia Nacional de Hidrocarburos
- Telf: +591 72605206
  
- Nombre: Manuel Gerardo Olave Sarmiento Ph.D.
- Cargo: Rector Universidad Privada Boliviana
- UPB (Universidad Privada Boliviana)
- Telf: +591 72605206

### **Trabajo realizado:**

Resolución de problemas cliente interno.

Control interno del personal (marcaciones, vacaciones, etc.).

Planeación de actividades del personal.

- Elaboración de Planillas de sueldos y seguridad social.
- Elaboración de planillas RC-IVA.
- Inducción de personal.
- Coordinación de actividades internas de la compañía.
- Capacitaciones.
- Reorganización del Sistema de File de Personal

### **ENCARGADA CONTROL DE CALIDAD**

**Beneficiado de Almendra - Empresa Boliviana de Almendras y Derivados" EBA"**

Febrero 2010 - Diciembre 2011

#### **Tareas realizadas:**

- Manual de Procedimiento de beneficiado de la Castaña.
- Implementación de Normas de Seguridad Industrial.
- Organización y control del proceso de beneficiado de la Castaña.

### **COLABORADORA CONTROL DE CALIDAD**

**Beneficiado de Almendra - Manutata S.A.**

Junio 2009 - Diciembre 2009

#### **Tareas realizadas:**

- Control de proceso del Beneficiado de la Castaña



## EDUCACIÓN

2009 - 2009	<b>LICENCIATURA EN INGENIERIA INDUSTRIAL</b> Universidad Catolica Boliviana San Pablo
2012 - 2014	<b>MBA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b> Universidad Privada de Bolivia "UPB"
2016 - 2016	<b>DIPLOMADO EN GESTIÓN Y COACHING RRHH</b> Universidad Privada de Bolivia "UPB"
2017 - 2017	<b>DIPLOMADO COACHING CERTIFICADO</b> Universidad Privada de Bolivia "UPB"
2018 - 2018	<b>WOMEN'S ENTREPRENEURSHIP PROGRAM</b> Incae Bussines School
2019 - 2019	<b>PROGRAMA ALTA GERENCIA</b> Universidad Politecnica de Valencia
2020-2020	<b>PROGRAMA COMUNICACIÓN ALTO IMPACTO</b> Incae Bussines School